

امور اجرایی رویدادها

جذب، پذیرش، نظارت کارگزاران در حوزه اجرای رویدادها

اهداف:

- ۱- مدیریت و نظارت بر کیفیت اجرای رویدادهای فناورانه پارک اعم از تور، بازدید، همایش و نمایشگاه
- ۲- ایجاد بستر بهره‌برداری از امکانات پارک در برگزاری رویدادهای سایر ارگان‌ها

شرح وظایف	خدمات
برگزاری تور و بازدید تخصصی	نیازسنجی از شرکت‌ها و متقاضیان فناوری (پارک و غیر پارک) در تعامل با اداره توسعه بازار هماهنگی و برگزاری رویدادها
برگزاری نمایشگاه داخلی و خارجی	تهیه بانک اطلاعاتی از نمایشگاه‌های استانی، ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی کمک به آماده‌سازی مستندات حضور در نمایشگاه‌ها سنجیدن ظرفیت نمایشگاه‌ها و تطبیق آن با نیاز شرکت‌ها (برنامه‌ریزی و انتخاب نمایشگاه) نیازسنجی قابلیت حضور شرکت‌ها در نمایشگاه‌ها، تصمیم‌گیری برای نحوه حضور (غرفه‌سازی و ...) فعالیت‌های مرتبط با برگزاری نمایشگاه (پیش از نمایشگاه، حین نمایشگاه و بعد از نمایشگاه)
برگزاری همایش‌ها و رویدادهای نیازمحور، عرضه محور و انتقال تجربه	نیازسنجی رویدادها انتخاب نحوه حضور در رویداد (حضور، مشارکت مالی و معنوی، برگزاری کامل) فعالیت‌های مرتبط با رویدادها تهیه بانک اطلاعاتی از نشست‌ها فعالیت‌های مرتبط با حضور در نشست‌های سایر ارگان‌ها برگزاری منظم نشست بین شرکت‌های فناور
فراهم آوری امکان بهره‌برداری از امکانات پارک در برگزاری رویدادها	آماده‌سازی نمایشگاه دائمی هماهنگی با سایر بخش‌های پارک جهت تسهیل برگزاری رویدادها (در قالب تنظیم چک‌لیست‌ها) مناسب‌سازی امکانات پارک متناسب با رویدادها (امکانات بصری، امکانات اطلاع‌رسانی و ...)

آیین‌نامه‌های مرتبط:

آیین‌نامه جذب، پذیرش، رشد و ارزیابی کارگزاران خدمات فناوری